

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Развитие»  
Шебекинского муниципального округа Белгородской области»  
(МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»)

**ПРИКАЗ**

**24.03. 2025 г.**

**№ 40 - ОД**

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» с целью повышения эффективности работы по предупреждению коррупции, приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных и локальных актов о противодействии коррупции в учреждении и на основании протокола общего собрания работников, **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие» по противодействию коррупции.
2. Заместителю директора Пыхановой С.В., ответственной за предупреждение коррупционных проявлений, ознакомить работников МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие» с Планом мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор  
МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»**

**Т.Г. Ткачева**





Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско - юношеский центр «Развитие»  
Шебекинского муниципального округа Белгородской области»  
(МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»  
от 24.03.2025 г. № 40 - ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b> Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Пыханова С.В., Пыханова С.В., заместитель директора
1.3	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении	январь ежегодно	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель директора
1.7	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	февраль	Пыханова С.В., заместитель директора
1.8	Разработка и утверждение плана - графика внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	август	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель директора
1.9	Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	постоянно	Педагог - организатор
1.10	Внесение изменений в тексты должностных обязанностей работников с учётом требований законодательства в области противодействия коррупции	август	Директор, Пыханова С.В., заместитель директора
2	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)</b> Обучение и информирование работников, обучающихся, их родителей(законных представителей)		

2.1	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения об основных статьях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно на общем собрании работников	Пыханова С.В., заместитель директора
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ежегодно на общем собрании работников	Пыханова С.В., заместитель директора
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по запросу	Пыханова С.В., заместитель директора
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Ежегодно на общем собрании работников	Пыханова С.В., заместитель директора
2.5	Разъяснение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)	Ежегодно на общем собрании работников	Пыханова С.В., заместитель директора
2.6	Разъяснение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ежегодно на общем собрании работников	Пыханова С.В., заместитель директора
2.7	Оценка результатов работы по противодействию коррупции в учреждении и распространение отчетных материалов.	Ежегодно на общем собрании работников	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель директора
2.8	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно на общем собрании работников	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель директора
2.9	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	постоянно	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель директора
<b>3</b>	<b>Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках социальных сертификатов	постоянно	Пыханова С.В., заместитель директора
3.2	Организация работы органов коллегиального управления учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета;	август - январь,	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель

	- экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения		директора
3.3	Размещение информации для родителей о правилах приема в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности учреждения	Постоянно	Пыханова С.В., заместитель директора
3.4	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно декабрь - июнь	Педагоги дополнительно о образования, педагоги - организаторы
3.5	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель директора
3.6	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно на общем собрании работников	Пыханова С.В., заместитель директора
3.7	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Директор Ткачева Т.Г.,
3.8	Размещение на сайте учреждения ежегодных отчетов об образовательной, финансово - хозяйственной деятельности	январь, апрель	Директор Ткачева Т.Г.,
3.9	Размещение и своевременное обновление материалов на сайте в разделе о «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости деятельности учреждения	постоянно	Пыханова С.В., заместитель директора
3.10	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно	Директор Ткачева Т.Г., Пыханова С.В., заместитель директора