Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детско-юношеский центр «Развитие"
Шебекинского городского округа Белгородской области
(МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»
От 29.08. 2019 г. № 108

Положение
о целевых взносах и добровольных пожертвованиях

1. Общие положения.

1.1. Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области (сокращенное юридическое наименование – МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»), далее по тексту - Положение, Учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является средства бюджета Шебекинского городского округа. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за

собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5. Основным принципом привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению является **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами (в том числе родителями, законными представителями и др.)

2. Задачи и цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность;
- соблюдение принципа добровольности осуществления целевых взносов и добровольных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) учащихся;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

- развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение функционирования Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, оборудования (компьютеры, оргтехника, сценический инвентарь, сценические костюмы, музыкальные инструменты, прочие расходные материалы);
- приобретение материальных запасов: медикаменты, мягкий инвентарь, строительные, канцелярские и хозяйственные товары;
- оплату за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и сооружений, техническое обслуживание и содержание помещений, противопожарные мероприятия, дератизация. Прочих работ и услуг, в том числе: подписка периодических изданий, приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, типографские услуги, мероприятия по охране труда, прочие услуги);
- прочих расходов для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации (приобретение, изготовление подарочной, наградной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, взносы за участие в конкурсах, приобретение цветов, оплата баннеров, прочие расходы).

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Полномочия по внесению целевых взносов и добровольных пожертвований могут быть делегированы родительскому комитету. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть внесены родителями, законными представителями;
- определение целевого назначения денежных средств;
- осуществление контроля использования целевых взносов и пожертвований на нужды Учреждения.

По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о необходимости привлечении целевых взносов, которое должно содержать сведения о порядке привлечения и рекомендованном размере целевых взносов с указанием цели их привлечения. Размер целевых взносов определяется на заседаниях родительского комитета и носит рекомендательный характер.

3.5. При внесении целевых взносов и пожертвований на основании решения родительского комитета о целевых взносах и пожертвованиях, родители (законные представители) в письменной форме оформляют договор целевых взносов (добровольных пожертвований) Учреждению по прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования осуществляются путем перечислением безналичных денежных средств на лицевой счет Учреждения в банке.

4. Порядок учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.1. Учет денежных средств, поступающих на счет Учреждения в виде целевых взносов и добровольных пожертвований, ведется централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства .

4.2. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения.

4.3. Учреждение не реже одного раза в год на собраниях родителей (заседании родительского комитета) предоставляет отчет о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения.

4.4. Перечисленные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов суммы в бухгалтерском учете отражаются в составе прочих расходов. В налоговом учете такие расходы при определении налоговой базы не учитываются.

5. Права и ответственность.

5.1. Физические и юридические лица (в том числе родители, законные представители и др.) имеют право:

- на осуществление целевых взносов и добровольных пожертвований для Учреждения;
- требовать отмены добровольных целевых взносов в случае использования Учреждением денежных средств не в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении.

5.2. Учреждение имеет право принять денежные средства, добровольно вносимые физическими и юридическими лицами в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения.

6.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложение №1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»

Договор
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

г. Шебекино «_____» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ткачевой Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____
_____
(Ф.И.О.)
являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____
_____
_____
_____
(Ф.И. учащегося, наименование детского объединения, Ф.И.О. педагога)
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Родитель передает Учреждению бескорыстно (безвозмездно) добровольный целевой взнос в виде денежных средств в размере_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)
1.2. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, передаются Учреждению на осуществление следующих общеполезных целей:

- развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение функционирования Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, оборудования (компьютеры, оргтехника, сценический инвентарь и костюмы, музыкальные инструменты, прочие расходные материалы);
- приобретение материальных запасов: медикаменты, мягкий инвентарь, строительные, канцелярские и хозяйственные товары;

- оплату за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и сооружений, техническое обслуживание и содержание помещений, противопожарные мероприятия, обеспечение функционирования и поддержание работоспособности охранной сигнализации, дератизация. Прочих работ и услуг, в том числе: подписка периодических изданий, приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, типографские услуги, мероприятия по охране труда, прочие услуги);
- прочих расходов для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации (приобретение, изготовление подарочной, наградной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, взносы за участие в конкурсах, приобретение цветов, оплата баннеров, прочие расходы).

1.3. Учреждение принимает целевые взносы и обязуется использовать их по целевому назначению.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Родитель передает добровольные пожертвования (целевые взносы) путем перечисления на лицевой счет МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие» в банке.
2. 2. Родитель вправе требовать отмены добровольных целевых взносов в случае использования Учреждением денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора.
2. 3. Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.
2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств.

III. Срок действия Договора

3.I. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут по возможности разрешаться путём переговоров.
4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области
309292, г.Шебекино Белгородской области , ул.Фрунзе,4
Телефон: 2-65-95; 4-57-37
ИНН 3123028001
КПП 312301001
Директор

_____ Т.Г. Ткачева
(подпись)

_____
_____
_____
(Ф.И.О. Родителя)
Домашний адрес:

_____

_____

Телефон: _____

_____
(подпись)

Приложение №2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие

Договор
пожертвования имущества

г. _Шебекино_____ «___»_____ ____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ткачевой Татьяны Геннадьевны, действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество -_____ (далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение ___ (_____) _____ (рабочих/календарных) дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего договора.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

5. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области
309292, г.Шебекино
Белгородской области , ул.Фрунзе,4
Телефон: 2-65-95; 4-57-37
ИНН 3123028001
КПП 312301001
Директор

_____ Т.Г. Ткачева
(подпись)

Жертвователь

_____
_____
(Ф.И.О.)
Домашний адрес:

_____

_____

Телефон: _____

_____
(подпись)