

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско - юношеский центр «Развитие»
Шебешинского городского округа Белгородской области
(МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»
от 30.12.2021 г. № 226-02

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора
1.2	Разработка и утверждение локальных актов учреждения по противодействию коррупции: - Положение об антикоррупционной политике учреждения; - Положение о кодексе по профессиональной этике педагогических работников; - Положение о конфликте интересов	январь - февраль	Заместитель директора
1.3	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении	январь - февраль	Заместитель директора
1.4	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников	январь - февраль	Заместитель директора
1.5	Разработка и утверждение памятки по противодействию коррупции	январь - февраль	Заместитель директора
1.6	Разработка и утверждение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	январь - февраль	Заместитель директора
1.7	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	февраль	Заместитель директора
1.8	финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана - графика внутреннего контроля		
1.9	Оформление информационного стенда «Вместе против коррупции»	сентябрь	Педагог - организатор
1.10	Внести изменения в тексты должностных обязанностей работников с учётом требований законодательства в области противодействия коррупции	август	Директор, заместитель директора

2	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) Обучение и информирование работников, обучающихся, их родителей(законных представителей)		
2.1	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения об основных статьях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Заместитель директора
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	октябрь	Заместитель директора
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по запросу	Заместитель директора
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	август, февраль	Директор, заместитель директора
2.5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»	февраль	Педагог - организатор
2.6	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	февраль	Педагог - организатор
2.7	Оценка результатов работы по противодействию коррупции в учреждении и распространение отчетных материалов.	февраль	Заместитель директора
2.8	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений		Директор, заместитель директора
2.9	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	постоянно	Директор, заместитель директора
3	Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования	постоянно	Заместитель директора
3.2	Организация работы органов коллегиального управления учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета; - экспертная комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения	сентябрь - январь,	Директор, заместитель директора

3.3	Разработка памятки для родителей о правилах приема в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности учреждения	апрель - май	Заместитель директора
3.4	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель - май	Педагоги дополнительного образования
3.5	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заместитель директора
3.6	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		Заместитель директора
3.7	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	май	Заместитель директора
3.8	Размещение на сайте учреждения ежегодных отчетов об образовательной, финансово - хозяйственной деятельности	январь, апрель, июнь	Директор, заместитель директора
3.9	Размещение и своевременное обновление материалов на сайте в разделе о «Противодействие коррупции» на сайте для обеспечения открытости деятельности учреждения	постоянно	Директор, заместитель директора
3.10	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно	Заместитель директора